

## Compte rendu de la réunion du 10 octobre 2008

Après présentation du b2i (extraits des textes officiels) et de l'application GIBII (gestion informatique du brevet informatique et internet), les enseignants réunis ont établi la liste des items à valider dans chaque matière (peu de changements par rapport à l'année précédente, voir l'affichage en salle des professeurs).

Un planning sera proposé pour mettre en oeuvre les activités pédagogiques à partir du 10 novembre (toute modification de planning est à reporter au plus tôt sur le planning officiel déposé à la loge). Les besoins en formation ont été recensés. Les logiciels installés en salle informatique sont les suivants : système d'exploitation, navigateur internet (Firefox), suite openoffice (traitement de texte, tableur-grapheur, éditeur de diaporama, éditeur de dessin vectoriel) logiciel de traitement d'image (the GIMP), logiciel de traitement de sons (Audacity), lecteur de vidéos. Le rôle de chacun a été défini et particulièrement celui du professeur principal. Une notice d'utilisation de l'application GIBII a été remis à chacun. Ce document ainsi que la liste des items, le planning prévisionnel d'occupation de la salle A16, la répartition des items par matière et ce présent compte rendu sont disponibles sur le site du collège (<http://www.college-satineau.com/personnels/accueil.php>).

Rappels et remarques :

B2i

- le b2i est pris en compte lors de la délivrance du diplôme national du brevet
- la priorité est donnée en début d'année au niveau 3°
- les items sont validés dans le cadre d'activités pédagogiques essentiellement en demi classe
- le b2i est acquis avec 80 % des items validés et au moins la moitié des items de chaque domaine
- chaque professeur valide les items sur lesquels il a travaillé avec ses classes dans les meilleurs délais afin que le professeur principal puisse suivre la progression de ses élèves
- les ultimes validations (après séances supplémentaires éventuelles) sont à effectuer avant fin mai au plus tard
- initialement 2 séances d'une heure en demi classe sont prévues pour chaque discipline ainsi qu'en documentation
- chaque professeur doit informer à l'avance les élèves de la demi classe libérée afin de ne pas "surcharger" la salle de permanence (seules les cases grisées du planning indiquent que la demi classe ne travaillant pas en salle informatique est accueillie par un assistant d'éducation)
- l'élève doit demander la validation des items et le professeur peut soit accorder ou refuser celle-ci
- l'attestation est délivrée par le chef d'établissement sur proposition du professeur principal après consultation de l'équipe pédagogique
- en cas d'échec d'un élève, les feuilles de position sont transmises au jury du DNB
- il est demandé à chaque professeur principal d'assurer le suivi de la progression de sa classe (grâce à l'outil GIBII) et d'envisager si nécessaire des séances de "rattrapage" en concertation avec son équipe
- il lui est également demandé de présenter dès que possible le b2i aux élèves dont il est professeur principal ainsi qu'aux parents lors de la prochaine rencontre de mi trimestre

## GIBII

- l'utilisation de GIBII est obligatoire dans l'académie
- il est demandé aux professeurs de technologie de présenter dès que possible l'application GIBII aux élèves (mode d'emploi, nom de connexion, mot de passe)
- GIBII ne propose pas d'exercices d'évaluation mais est une véritable "feuille de position informatique"
- chaque professeur, préalablement à son intervention avec les élèves, aura dû déclarer les groupes et items qui le concernent (à effectuer dès que possible et une fois pour toutes)
- il paraît préférable de demander aux élèves de se connecter au site de GIBII pour qu'ils sollicitent la validation pendant la séance en salle informatique car tous n'ont pas accès à Internet facilement (le professeur validant l'item plus tard)
- l'identifiant de connexion de chaque élève est constitué des 3 premières lettres de son prénom en minuscules collées à un point suivi des 10 premières lettres de son nom en minuscules (le tiret des noms composés compte pour une lettre)
- le mot de passe des élèves est constitué de leur date de naissance (jour/mois) exemple : 06/11
- un raccourci "GIBII" placé sur le bureau de chaque ordinateur du collège permet d'accéder au site en cas d'oubli de l'adresse
- ne pas omettre de cliquer sur les boutons "Envoyer" pour que les saisies soient prises en compte

## Divers

- un tableau récapitulatif des items validés par discipline a été affiché en salle des professeurs (il constitue la base minimale et des items supplémentaires peuvent être validés par tous)
- pour tout problème rencontré avec GIBII, contacter Eric Martin
- les adresses utiles : <http://eduscol.education.fr/>, <http://www.educnet.education.fr/>, <http://murene.education.fr/>, <http://www.vinzetlou.net/> ainsi que de nombreux sites académiques pour des ressources pédagogiques
- 10 "cahiers d'activités B2i" de chez Delagrave remis aux coordinateurs l'an dernier circulent parmi les professeurs et constituent une mine d'idées et d'activités directement exploitables
- l'équipement informatique s'avère insuffisant pour travailler sur les 4 niveaux du collège
- il est envisagé de travailler également avec les classes de quatrième cette année
- l'accès à Internet par les professeurs nécessite des postes connectés ailleurs qu'en salle informatique déjà fortement sollicitée
- les professeurs de mathématiques et de sciences physiques se chargeront de l'installation des logiciels spécifiques à ces disciplines (Cabrigéomètre, Géoplan, Géospace, Smao, simulateurs, ...)
- pour le b2i, priorité est donnée pour l'utilisation de la salle informatique du 10/11 au 03/02 (sauf stages, et autres actions qui ne peuvent être remises à plus tard)
- en cas de changement de date, réservez au plus tôt la salle A16, si les reports sont nombreux et que la salle est réservée au dernier moment des séances risquent de ne pas pouvoir avoir lieu
- les professeurs désireux de se faire accompagner par un assistant d'éducation lors des séances en salle informatique doivent se rapprocher de Me la Principale adjointe

Merci de votre collaboration et bon courage  
Eric Martin